

La **Alta Dirección**, en representación de la Compañía, **manifiesta el compromiso** de parte de Vesta Colombia SAS, con la seguridad en la Cadena de Suministros y **en el actuar integral de sus procesos** Direccionales, Operativos y Administrativos desarrollados para la prestación de los servicios ofrecidos como Agente de Carga ofrecidos al mercado a través de:

**V**isión real del sector y adecuada gestión de los riesgos orientada a la **prevención de actividades ilícitas corrupción y soborno, lavado de activos y la prevención de todos los delitos relacionados con comercio internacional**, que, de origen interno, o por factores externos puedan afectar la seguridad de la empresa, la de sus asociados de negocio y en general las partes interesadas durante la prestación del servicio.

**E**standarización de los procesos que con la participación del personal competente e idóneo de la organización **conduzca al mejoramiento continuo**.

**S**istemas de información seguros mediante **la utilización de tecnología de vanguardia** que incluyen un adecuado tratamiento de datos.

**T**ratamiento y **Cumplimiento a los requisitos legales**, normativos y reglamentarios.

**A**sociados de negocio que, al ser una parte esencial de esta estrategia de sostenibilidad, son vinculados e invitados a garantizar la seguridad en sus procesos y a aportar toda la información relacionada a las actividades comerciales con la Compañía; quien revisará periódicamente el cumplimiento de estas obligaciones.

### ALCANCE DEL SGCS BASC:

El sistema de gestión cubre todo el ejercicio de la actividad de **agente de carga internacional**, de conformidad con lo establecido en el estatuto aduanero, tales como: asesorar, coordinar, programar, y contratar por cuenta y orden de los dueños de los bienes, la movilización desde origen al destino indicado, siendo completamente aptos y capaces de **coordinar la logística** del transporte Internacional FCL, LCL, aéreo y terrestre, tanto en importaciones como en exportaciones, cumpliendo con las necesidades del cliente.

Estas actividades son coordinadas mediante los siguientes procesos establecidos para el sistema de Gestión:

1. Dirección Estratégica.
2. Sistema Integrado de Gestión.
3. Gestión Comercial y Pricing.
4. Gestión operativa y Logística.
5. Gestión de Administrativa y financiera.
6. Gestión Humana.
7. Tecnología

Desde la oficina situada en la ciudad de Bogotá DC en la dirección: Kra 45 N°100 - 12 - oficina 901.

### OBJETIVOS:

- 1) Garantizar la seguridad en la Cadena de Suministros evitando la materialización de actividades ilícitas (LAFT, Corrupción, Soborno, fraude documental y otros delitos relacionados con el comercio internacional) mediante la aplicación de medidas de seguridad y control en sus operaciones.
- 2) Estandarizar las medidas de seguridad y control en los procesos de la organización.
- 3) Garantizar el cumplimiento del marco legal, mediante la aplicación oportuna de los requisitos legales, para evitar demoras en las operaciones y sanciones de tipo legal o pecuniaria.
- 4) Seleccionar asociados de negocio confiables, mediante la aplicación y seguimiento de los controles dispuestos por BASC, la normatividad legal y procedimientos internos de la organización.
- 5) Disponer de personal confiable y competente, mediante la aplicación de proceso de selección, actividades de capacitación y entrenamiento.
- 6) Garantizar la mejora continua, mediante la aplicación de procesos de auditoría interna, seguimiento de la aplicación de procedimientos y controles, con sus respectivas actividades de mejora.
- 7) Implementar mecanismos que permitan a la compañía garantizar cumplimiento de Responsabilidad Social evitando abuso laboral, violación de derecho laboral.
- 8) Promover la seguridad en el uso de tecnologías de la información, con el fin de proteger la continuidad de las operaciones.



Firma Representante Legal

