

1. **Síntesis:** La información del VESTA COLOMBIA S.A.S debe ser siempre protegida, independientemente de su forma de ser almacenada, transmitida o compartida.

2. Introducción:

- La información propia o ajena a la compañía puede tener varias formas: escrita o impresa en papel, almacenada digitalmente, compartida por correo o por medios digitales, mostrada en proyecciones o en forma oral.
- La seguridad de la información es la protección contra las posibles amenazas con el fin de garantizar la correcta continuidad del VESTA COLOMBIA SAS, minimizar los riesgos empresariales y maximizar el retorno de las inversiones y oportunidades de negocio.

3. Definiciones:

Datos sensibles: Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.



Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Finalidad

VESTA COLOMBIA S.A.S podrá recopilar, solicitar, consultar, procesar, reportar, almacenar, usar, circularizar y suprimir con sus asociados de negocio los datos personales y/o empresariales suministrados, especialmente aquellos que son definidos como datos sensibles, para fines legales, contractuales y comerciales, en cumplimiento del Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

5. Alcance:

- Aplica para las bases de datos y archivos que contengan información personal de proveedores, clientes, colaboradores o cualquier otra persona cuya información sea objeto de tratamiento por parte del VESTA COLOMBIA S.A.S.

6. Objetivo:

Garantizar un tratamiento adecuado de los datos personales que maneja el VESTA COLOMBIA S.A.S, reglamentando las políticas y procedimientos para dar cumplimiento según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, del decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y de las demás Normas que los deroguen, modifiquen o complementen.

7. Responsable del tratamiento:



VESTA COLOMBIA SAS

| CR 45 # 100 - 12 OFC 901 Bogotá, Colombia.
3816842 | www.lcvesta.com

| +57 1

- **Razón Social:** VESTA COLOMBIA S.A.S
- **Domicilio:** Bogotá – Colombia
- **Dirección:** Carrera 45 #100 – 12 Of. 901
- **Correo Electrónico:** colombia@lcvesta.com
- **Teléfono:** 4324793

8. Política general de tratamiento de datos personales

Para la protección de datos personales y el tratamiento de éstos, VESTA COLOMBIA S.A.S tiene como objetivo general asegurar la confidencialidad, integridad, libertad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información y bases de datos de sus socios, proveedores, empleados y ex empleados, garantizando la disponibilidad de la infraestructura tecnológica para el tratamiento de los datos personales recolectados para fines legales, contractuales y comerciales.

Para tal efecto, VESTA COLOMBIA S.A.S se compromete a cumplir con la Ley 1581 de 2012, buscando siempre mecanismos efectivos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales a los cuales les dé Tratamiento y, gestionará y desarrollará medidas que contengan condiciones de seguridad adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento sobre la información.

9. Derecho de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización emitida por el titular, salvo lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Revocar en cualquier momento la autorización de inclusión de datos Personales en las bases de datos de VESTA COLOMBIA S.A.S y / o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y garantías constitucionales legales.
- Exigir la confidencialidad y la reserva de la información suministrada.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

10. Obligaciones de VESTA COLOMBIA S.A.S



- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de la información, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento.
- Que el Encargado en todo momento respete las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Rectificar la información cuando haya lugar e informar al Encargado.

11. Procedimiento

Toda consulta o reclamo que corresponda al manejo de Datos Personales lo podrá hacer el Titular a través del correo electrónico colombia@lcvesta.com o comunicándose vía telefónica al 4324793 con el área de Servicio al cliente, conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

12. Consultas

Los Titulares o causahabientes, podrán consultar su información personal que consten en las Bases de Datos de VESTA COLOMBIA S.A.S, en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico de acuerdo a la información contenida del área responsable de atención a los Titulares. Se responderá a la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibido de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, se informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta en que se atenderá su consulta la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. Reclamos

Los Titulares o causahabientes, podrán realizar un reclamo para que su información personal sea objeto de corrección, actualización, supresión o cuando consideren presunto incumpliendo de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta Política, igualmente podrá revocar la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales.

- Nombre e Identificación del Titular o persona Legitimada
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Versión 002
Fecha: 19 / Julio / 2023

- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta
- Documentos y demás pruebas pertinentes (si aplica)

Si el reclamo resulta incompleto, se solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo que se hagan las correcciones necesarias. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

La persona encargada de recibir el reclamo dará respuesta del mismo. En caso de no ser competente para hacerlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Firma Gerencia General como aprobación y cumplimiento de los lineamientos establecidos en la presente política.

CRISTINA MACIAS
GERENTE GENERAL

